

Inleiding

Binnen onze organisatie hebben verschillende medewerkers één of meerdere KAM-taken toegewezen gekregen. Denk hierbij aan het uitvoeren van leveranciersbeoordelingen, het houden van V&G-inspecties, het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken of het registreren en opvolgen van meldingen.

Misschien vraag je je af:
Waarom zijn deze taken verdeeld? En waarom zijn ze belangrijk?

In deze toolbox leggen we uit wat het doel is van KAM-taken, waarom ze noodzakelijk zijn en wat ze bijdragen aan onze organisatie.

Achterliggende gedachten

Anton Groep beschikt over meerdere certificeringen, waaronder:

- VCA (bedrijfscertificaat)
- ISO 9001 (Kwaliteit)
- CO2 Prestatieladder (Duurzaamheid)
- Safety Culture Ladder (Veiligheidscultuur)

Deze certificeringen tonen aan dat wij als organisatie werken volgens vastgestelde normen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid en continue verbetering.

Om gecertificeerd te blijven, moeten wij aantoonbaar voldoen aan de eisen die in deze normen zijn vastgelegd. Jaarlijks worden wij hierop getoetst door een onafhankelijke certificerende instelling.

Certificering is niet het hoofddoel, als Anton Groep willen we: veilig werken, kwaliteit leveren, risico's beheersen, klanttevredenheid verhogen, duurzaam ondernemen en continu verbeteren. De KAM-taken zijn hier een belangrijk instrument voor.

Wat leveren KAM-taken ons op

De uitvoering van KAM-taken levert veel waardevolle informatie op. Denk aan: trends in meldingen of bijna-ongevallen, terugkerende aandachtspunten bij leveranciers, signalen uit klanttevredenheidsonderzoeken, bevindingen uit werkplekinspecties en verbeterkansen uit audits.

Met deze informatie kunnen we: gerichte verbeteracties opzetten, risico's verkleinen, processen efficiënter maken en herhaling van fouten voorkomen.

Kort gezegd: Meten = weten = verbeteren.

In gesprek...

Heb jij KAM-taken? Welke voer jij regelmatig uit?
Lukt het je om je KAM-taken op tijd uit te voeren? Waarom wel of niet?
Wat heb jij nodig om je KAM-taken goed uit te voeren? Is dat voldoende beschikbaar?
Hoe belangrijk vind jij KAM-taken voor een veilige en kwalitatieve uitvoering van het werk? Waarom?
Wat kunnen we als team doen om ervoor te zorgen dat KAM-taken makkelijker of beter worden uitgevoerd?

Voorbeelden Kam-taken:

Taak	Waarom?
Leveranciersbeoordelingen	Doel: beoordelen of onze leveranciers voldoen aan onze eisen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid. Waarom belangrijk? Slechte prestaties van leveranciers hebben direct invloed op onze projecten. Door middel van deze beoordelingen kan het gesprek ook gemakkelijker worden aangegaan.
Klanttevredenheidsonderzoeken	Doel: inzicht krijgen in hoe opdrachtgevers onze samenwerking en prestaties ervaren. Waarom belangrijk? tevreden klanten zorgen voor continuïteit, verbeterpunten helpen ons groeien.
V&G-inspecties	Doel: controleren of er veilig gewerkt wordt en risico's tijdig signaleren. Waarom belangrijk? Voorkomen van ongevallen en creëren van een veilige werkplek.
KAM meldingen	Doel: leren van (bijna-)incidenten en afwijkingen. Waarom belangrijk? Iedere melding is een kans om herhaling te voorkomen.
Opstellen TRA	Doel: Het doel van een TRA (Taak Risico Analyse) is het tijdig herkennen en beheersen van risico's bij specifieke werkzaamheden, zodat deze veilig en verantwoord uitgevoerd kunnen worden.

Per taak zijn specifieke werkinstructies opgesteld, terug te vinden in het KAM handboek.

Wat betekent dit voor jou?

Heb jij een KAM-taak? Dan:

- Draag je bij aan veiligheid en kwaliteit
- Help je de organisatie verbeteren
- Signaleer je risico's en kansen op tijd
- Heb je direct invloed op hoe wij werken

Het is dus geen administratieve verplichting, maar een belangrijke bijdrage aan hoe wij als organisatie veilig en professioneel blijven werken.

Conclusie

Met onze KAM-taken behouden we onze certificeringen en laten we zien dat we onze zaken op orde hebben. Tegelijkertijd gebruiken we de uitkomsten om te leren, bij te sturen en als organisatie te blijven groeien.